MEMOIRE DE MASTER PROFESSIONNEL

Thème : Domaine, Contribution, Référence, Champs d’application

1. Conception et réalisation d’une application de gestion des infrastructures au MINPROFF
2. Le domaine ici est la gestion des infrastructures dans le contexte d’un acteur public précisément un Ministère
3. Comment se fait la gestion des infrastructures de façon globale au MINPROFF ; quels sont les acteurs ? Littérature de gestion des infrastructures au MINPROFF ; après combien de temps le matériel est recyclé ? l’expression des besoins, la commande, l’entretien et le recyclage ;

DEDICACES

À mes parents, qui m'ont toujours soutenu. À ma grand-mère, pour sa sagesse. À mon frère, pour son amitié indéfectible ;

À mes parents, pour leur amour et leur soutien inconditionnels. À mon frère, pour son amitié et sa bonne humeur. À A. et D., pour leur patience et leurs encouragements quotidiens.

Je dédie ce mémoire à ma grand-mère, qui m'a toujours appris que la curiosité est le plus beau des voyages. C'est grâce à elle que j'ai la soif d'apprendre. À mon fils, pour qui je m'efforce d'être une source d'inspiration.

REMERCIEMENTS

La réalisation de ce mémoire n'aurait pas été possible sans l'aide précieuse de nombreuses personnes.

Je tiens tout d'abord à exprimer ma profonde gratitude à mon directeur de mémoire, **[Nom et Prénom du Directeur]**, pour sa disponibilité, ses conseils avisés et sa lecture critique tout au long de ce travail. Ses remarques pertinentes ont grandement contribué à la qualité de cette recherche.

Je remercie également **[Nom et Prénom d'un Professeur/Professionnel]** pour ses précieux éclairages sur la méthodologie de l'enquête, ainsi que **[Nom de l'organisation]** pour m'avoir ouvert ses portes et permis de mener mes entretiens.

J'adresse mes sincères remerciements à toutes les personnes qui ont accepté de répondre à mes questions. Votre générosité et votre confiance ont été essentielles pour enrichir ce mémoire.

Enfin, je voudrais remercier ma famille et mes amis, en particulier **[Nom de proches]**, pour leur soutien moral constant et leur patience pendant cette période intense de rédaction.

TABLE DES MATIERES

LISTE DES TABLEAUX

LISTE DES FIGURES

DEFINITION DES SIGLES ET ACRONYMES

LISTE DES FIGURES

AVANT-PROPOS

La rédaction de ce mémoire s'inscrit dans la continuité de mon parcours de Master 2 en **[Nom de la spécialité]**. C'est lors de mon stage à **[Nom de l'entreprise ou de l'organisation]** que j'ai découvert le **[Problème ou sujet du mémoire]**. Cette immersion m'a donné l'envie d'approfondir mes connaissances sur ce sujet, en particulier l'aspect **[Un aspect précis]**, qui est, selon moi, peu étudié.

Mon objectif était de comprendre les enjeux de **[Le sujet]** et d'apporter un éclairage nouveau sur **[Un point spécifique]**. J'espère que cette recherche contribuera à une meilleure compréhension de **[Un autre aspect]**.

RESUME

Ce mémoire de Master 2 en **[Nom de la spécialité]** a pour objectif d'analyser l'impact de l'intelligence artificielle sur les métiers de la communication. La problématique de recherche est la suivante : dans quelle mesure les nouvelles technologies transforment-elles les compétences requises pour les professionnels de ce secteur ?

La méthodologie employée repose sur une approche mixte, combinant une revue de littérature approfondie et des entretiens semi-directifs menés auprès de dix experts du domaine.

Les résultats de cette étude montrent que l'IA ne remplace pas les communicants, mais modifie profondément leurs missions, en automatisant les tâches répétitives et en valorisant des compétences humaines comme la créativité et la pensée critique. Ce travail met en lumière de nouveaux défis de formation pour les universités et les entreprises.

ABSTRACT

This Master's thesis in **[Name of the specialty]** aims to analyze the impact of artificial intelligence on communication professions. The research question is: to what extent do new technologies transform the skills required for professionals in this sector?

The methodology used is a mixed-methods approach, combining an extensive literature review with semi-structured interviews conducted with ten experts in the field.

The results of this study indicate that AI does not replace communicators but profoundly changes their roles by automating repetitive tasks and highlighting human skills such as creativity and critical thinking. This work sheds light on new training challenges for universities and businesses.

MOTS-CLES

INTRODUCTION GENERALE

**État des lieux de la gestion des infrastructures publiques au Cameroun**

Le développement d'un pays est intimement lié à la qualité de ses infrastructures publiques, qu'elles soient routières, énergétiques, sanitaires ou administratives. Au Cameroun, ces infrastructures sont reconnues comme des leviers essentiels de la croissance économique et de l'amélioration des conditions de vie des citoyens. Cependant, leur gestion est confrontée à des **défis majeurs**.

Malgré d'importants investissements, souvent soutenus par des financements externes, le secteur public camerounais fait face à des **problématiques persistantes** :

* **Maintenance insuffisante** : Le sous-investissement chronique dans la maintenance et l'entretien des infrastructures existantes entraîne leur dégradation précoce.
* **Manque de suivi et de visibilité** : La gestion manuelle ou fragmentée des données rend difficile le suivi en temps réel de l'état des infrastructures, de leurs besoins en réparation ou de leur cycle de vie.
* **Complexité administrative** : Les processus de gestion sont souvent lourds et non automatisés, ce qui ralentit la prise de décision et l'efficacité des interventions.
* **Financement et gouvernance** : Des retards dans le décaissement des fonds et des défis de coordination entre les différentes entités publiques peuvent freiner la réalisation des projets.

Ces enjeux traduisent un besoin crucial d'optimisation et de modernisation des méthodes de gestion. Il devient impératif d'adopter des solutions innovantes, notamment basées sur les technologies de l'information, pour garantir la durabilité et l'efficacité des actifs publics. C'est dans ce contexte que s'inscrit notre étude, qui vise à proposer une solution concrète pour un ministère clé : le Ministère de la Promotion de la Femme et de la Famille (MINPROFF).

La gestion des infrastructures publiques au MINPROFF a une incidence sur le rendement du personnel ; elle pourrait aussi contribuer à réduire les dépenses de matériel en utilisant au mieux les ressources préexistantes. Sur un plan purement académique, c’est l’occasion pour nous de nous frotter à un besoin réel en milieu professionnel dont la satisfaction toucherait l’ensemble des services du Ministère car le nombre d’outils numériques est très insuffisant. Ce thème trouve toute sa place dans ce monde où le respect des normes occupe une place de choix dans la consommation : du simple consommable papier à l’infrastructure internet.

La question est donc comment améliorer la gestion des infrastructures au MINPROFF au moyen d’une application numérique.

L’objectif principal de ce mémoire est d’analyser les besoins du MINPROFF en matière de gestion d'infrastructures et proposer une solution numérique adaptée. Par la suite, il sera question d’évaluer l’état actuel de la gestion des infrastructures (inventaire, suivi, etc.), d’identifier les fonctionnalités clés d’une application de gestion des infrastructures pour un ministère public et enfin de proposer un modèle d’application qui répond aux besoins spécifiques du MINPROFR.

Pour accomplir notre travail, nous avons opté pour une méthodologie incrémentale dans laquelle des mini fonctionnalités sont développées et testées puis validées avant de passer à une autre. Avec à chaque fois, une analyse des besoins, une implémentation en code ainsi que des tests.

Nous nous attendons à ce que notre travail puisse permettre de déployer une application qui sera accessible par le personnel du MINPROFF selon le rôle de chacun afin d’accomplir des tâches spécifiques dans le domaine la gestion des infrastructures, plus précisément de la réception des équipements à la distribution, au suivi et à la maintenance ainsi qu’au recyclage.

**CHAPITRE 2 : STRUCTURE DE STAGE**

1.1. Historique et missions du MINPROFF

Le Ministère de la Promotion de la Femme et de la Famille (MINPROFF) est une institution stratégique de l'administration camerounaise. Sa création et son évolution reflètent la volonté du gouvernement de répondre aux enjeux de l'égalité des genres et du bien-être familial.

1.1.1. Historique

Le ministère a été officiellement créé sous l'appellation de Ministère de la Condition Féminine (MINCOF) en 1984. Cette création a marqué un tournant, consacrant une structure gouvernementale dédiée spécifiquement à la cause de la femme. Au fil des années, le ministère a connu plusieurs réaménagements pour s'adapter à l'évolution des politiques publiques :

En 2004, le décret n° 2004/238 du 29 septembre a transformé le MINCOF en Ministère de la Promotion de la Femme et de la Famille (MINPROFF).

L'ajout de l'aspect "Famille" a élargi son champ de compétence pour inclure la protection, l'encadrement et le renforcement des structures familiales, perçues comme le socle de la société.

Cette évolution a également renforcé sa place au sein de l'administration, le positionnant comme un acteur clé dans la mise en œuvre des engagements nationaux et internationaux du Cameroun en matière de droits de la femme et de la famille.

1.1.2. Missions et attributions

Conformément au décret n° 2012/385 du 12 septembre 2012, le MINPROFF a pour mission principale l'élaboration et la mise en œuvre de la politique du gouvernement dans les domaines de la promotion de la femme et de la famille. Ses missions se déclinent en plusieurs axes majeurs :

Promotion des droits de la femme : Le ministère œuvre pour l'instauration de l'égalité des genres et la lutte contre toutes les formes de discriminations et de violences faites aux femmes. Cela inclut la sensibilisation, l'éducation et l'encadrement des femmes et des jeunes filles.

Intégration de la femme dans le développement : Il s'assure de l'intégration effective de la femme dans les circuits économiques, sociaux, culturels et politiques. Il soutient les initiatives des femmes, favorise leur autonomisation et leur accès aux ressources.

Protection et promotion de la famille : Le MINPROFF veille à la protection des droits de la famille, particulièrement des enfants et des groupes vulnérables. Il met en place des programmes d'encadrement pour renforcer la cohésion familiale et prévenir les dysfonctionnements.

Développement social : Le ministère est également un acteur de développement social, en s'occupant des questions relatives au bien-être des populations à la base, en collaboration avec d'autres ministères et organisations.

La gestion efficace de ses infrastructures, qui sont des outils essentiels à l'accomplissement de ces missions, est donc cruciale pour la performance du MINPROFF. Votre projet, en proposant une solution de gestion informatisée, s'inscrit directement dans cette dynamique de modernisation et de renforcement des capacités du ministère.

**Section 1 : Présentation du Ministère de la Promotion de la Femme et de la Famille (MINPROFF)**

1.2. Organisation et structure du MINPROFF

Pour comprendre le fonctionnement du Ministère de la Promotion de la Femme et de la Famille (MINPROFF), il est essentiel d'en connaître la structure organisationnelle. Son organigramme reflète une hiérarchie claire et une répartition des responsabilités qui permettent au ministère d'accomplir ses missions de manière efficace.

**Organigramme général**

Au sommet de la hiérarchie se trouve le Ministre, qui est l'autorité suprême du ministère. Il est chargé de concevoir, de mettre en œuvre et d'évaluer la politique gouvernementale en matière de promotion de la femme et de la famille. Le Ministre est assisté dans ses fonctions par un Secrétaire Général, qui assure la coordination des services et le bon fonctionnement de l'ensemble des structures. Le Secrétaire Général est souvent considéré comme le véritable chef de l'administration du ministère.

Directions et services centraux

Le MINPROFF s'appuie sur plusieurs directions et services centraux, chacun ayant des attributions spécifiques :

La Direction des Affaires Générales (DAG) : C'est le cœur administratif du ministère. Elle est responsable de la gestion des ressources humaines, du budget, des finances et du matériel. C'est à la DAG que l'on retrouve la gestion des infrastructures, ce qui justifie l'intérêt de votre projet pour ce service.

La Direction de la Promotion Economique de la Femme (DPEF) : Cette direction est chargée de l'élaboration et du suivi des programmes d'autonomisation économique des femmes, de leur intégration dans la vie politique et sociale, et de la lutte contre les discriminations.

La Direction de la Promotion et de la Protection de la Famille et des Droits de l’Enfant(DPPFDE) : Elle se concentre sur les politiques de soutien et de protection des familles. Ses attributions incluent l'encadrement de la petite enfance, la protection des droits de l'enfant et l'assistance aux familles en difficulté.

La Direction des Études, de la Planification et de la Coopération (DEPC) : Comme son nom l'indique, cette direction est responsable des études stratégiques, de la planification des projets du ministère et de la coordination des partenariats avec les organisations nationales et internationales.

Services déconcentrés

En plus des services centraux basés à Yaoundé, le MINPROFF dispose de services déconcentrés pour étendre son action sur l'ensemble du territoire :

Les Délégations Régionales et Départementales : Elles représentent le ministère dans les régions et les départements. Elles sont les relais des politiques nationales et assurent la mise en œuvre des projets et programmes du ministère au niveau local.

Les Centres de Promotion de la Femme et de la Famille (CPFF) : Ces centres sont la base opérationnelle du ministère. Ils accueillent et forment les femmes et les familles, les accompagnent dans leurs projets et servent de lieu d'écoute et de sensibilisation. C'est souvent dans ces centres que les problèmes de maintenance des infrastructures sont les plus critiques.

En conclusion, la gestion des infrastructures au MINPROFF est une problématique transversale qui affecte le bon fonctionnement de l'ensemble de ces structures, depuis la DAG qui gère les budgets, jusqu'aux CPFF qui sont les bénéficiaires finaux. Votre mémoire, en proposant une application de gestion, vise à moderniser le fonctionnement de l'ensemble de ces services et à améliorer l'efficacité globale du ministère.

**Section 2 : Le service d'accueil : la Sous-Direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance (SDBMM)**

### 2.1. Missions et responsabilités de la SDBMM

La Sous-Direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance (SDBMM) est l'un des piliers opérationnels de la Direction des Affaires Générales (DAG). Son rôle est fondamental car elle est en charge de la gestion logistique, financière et matérielle, garantissant ainsi le bon fonctionnement des services centraux et déconcentrés du ministère. Ses missions se déclinent en trois axes principaux, tous directement liés à la problématique de votre mémoire :

#### 1. Préparation et Exécution du Budget

La SDBMM est responsable de la **préparation des propositions budgétaires** du ministère. Elle évalue les besoins financiers des différentes directions pour leurs activités, notamment pour l'acquisition de nouveaux équipements ou la réalisation de travaux de maintenance sur les infrastructures existantes. Une fois le budget alloué, elle assure son **exécution** en procédant aux engagements, liquidations et ordonnancements des dépenses. Une gestion inefficace à ce niveau peut entraîner des retards dans l'entretien des bâtiments ou l'achat de matériel, ce qui souligne le besoin d'un suivi précis et informatisé.

#### 2. Gestion du Matériel

Cette mission est au cœur de votre sujet. La SDBMM gère l'ensemble des biens matériels du ministère, qu'il s'agisse de biens immobiliers (bâtiments, terrains) ou mobiliers (véhicules, équipements de bureau). Ses responsabilités incluent :

* **L'acquisition** : Elle organise les procédures d'achat de nouveaux équipements ou fournitures, en respectant les règles de passation des marchés publics.
* **L'inventaire** : Elle tient à jour un inventaire détaillé et régulier des biens du ministère. Cela permet de connaître l'état du patrimoine, de suivre les affectations du matériel et de prévenir les pertes ou les vols.
* **La gestion des stocks** : Elle assure la bonne gestion des stocks pour les fournitures et les petits équipements.

#### 3. Maintenance des Équipements et des Infrastructures

La SDBMM est en première ligne pour ce qui concerne l'entretien du patrimoine immobilier du ministère. Elle est chargée de :

* **La maintenance préventive** : Mettre en place des calendriers de vérification et d'entretien pour anticiper les pannes et les dégradations.
* **La maintenance corrective** : Gérer les interventions en cas de panne ou de dégradation constatée.
* **La planification des travaux** : Établir un plan de maintenance pluriannuel pour les infrastructures les plus importantes, comme les bâtiments des services centraux et les Centres de Promotion de la Femme et de la Famille (CPFF) à travers le pays.

En résumé, la SDBMM est un acteur vital pour la santé opérationnelle et financière du MINPROFF. Une gestion inefficiente de ses missions, souvent due à l'utilisation d'outils de suivi manuels ou obsolètes, a un impact direct sur la performance de l'ensemble du ministère. C'est précisément à cette lacune que notre application de gestion des infrastructures entend répondre en proposant une solution numérique intégrée.

**2.2. Place et rôle de la Cellule Informatique**

La Cellule Informatique du MINPROFF joue un rôle de support technique et de modernisation essentiel au fonctionnement du ministère. Contrairement aux directions opérationnelles, elle est rattachée directement au **Secrétariat Général**, ce qui lui confère un rôle transversal et stratégique. Cette position hiérarchique lui permet d'intervenir sur l'ensemble des services, garantissant ainsi la cohérence et la sécurité du système d'information.

**Missions et responsabilités clés**

Le rôle de la Cellule Informatique est de garantir la disponibilité, l'efficacité et l'évolution des outils numériques au sein du ministère. Ses missions principales sont :

* **Support technique et assistance aux utilisateurs** : Elle est le point de contact unique pour toutes les problématiques liées aux équipements informatiques (ordinateurs, imprimantes, serveurs) et aux logiciels. Elle apporte son aide aux agents du ministère et résout les incidents techniques du quotidien.
* **Gestion du parc informatique** : Elle est responsable de la gestion, de la maintenance et du renouvellement de tous les équipements informatiques et des logiciels installés. Cela inclut le déploiement de nouveaux postes de travail, l'installation des mises à jour logicielles et la gestion de l'inventaire des équipements informatiques.
* **Déploiement des solutions informatiques** : C'est la mission la plus pertinente pour notre mémoire. La Cellule Informatique est le maître d'œuvre technique du déploiement de toute nouvelle application ou solution logicielle. Elle gère l'installation, la configuration et le paramétrage des systèmes d'information, et elle assure la formation des utilisateurs.
* **Sécurité du système d'information** : Elle met en place des mesures de sécurité pour protéger les données du ministère contre les cyberattaques, les virus et les accès non autorisés.

En conclusion, notre projet de conception et de réalisation d'une application de gestion des infrastructures s'insère parfaitement dans le cadre des missions de cette Cellule. Notre travail ne se limite pas à la Sous-Direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance (SDBMM) mais bénéficie de l'expertise et du support de la Cellule Informatique. En effet, elle sera notre interlocuteur privilégié pour l'intégration technique de l'application, la formation des utilisateurs, et la maintenance future de votre solution. C'est ce rôle de pont entre le besoin métier (SDBMM) et la solution technique (notre application) qui justifie pleinement notre présence et la pertinence de notre projet.

**Section 3 : Mon poste et mes missions en tant qu'Informaticien-Stagiaire**

### 3.1. Description du poste et des tâches

En tant qu'Informaticien-Stagiaire au sein du Ministère de la Promotion de la Femme et de la Famille (MINPROFF), ma mission principale était d'apporter un appui technique à la **Cellule Informatique**, sous la supervision directe du mon supérieur hiérarchique, le Chef de la Cellule Informatique. Mon rôle ne s'est pas limité à des tâches de support, mais a été orienté vers la mise en œuvre de solutions concrètes pour répondre à des besoins identifiés.

Mes tâches et responsabilités se sont articulées autour de plusieurs axes majeurs :

1. **Assistance et support technique aux utilisateurs** : J'ai été directement impliqué dans la maintenance corrective quotidienne. Cela incluait la résolution de pannes matérielles et logicielles, l'installation de logiciels, et l'assistance aux agents du ministère confrontés à des difficultés d'utilisation de leurs outils informatiques.
2. **Maintenance préventive du parc informatique** : J'ai participé activement à des opérations de maintenance préventive pour assurer le bon fonctionnement du matériel. Ces tâches comprenaient la vérification des équipements, le nettoyage des ordinateurs, et la mise à jour des systèmes d'exploitation et des logiciels de sécurité.
3. **Gestion et inventaire du matériel informatique** : En collaboration avec le personnel de la Cellule Informatique, j'ai aidé à mettre à jour l'inventaire du matériel. Cela a permis de documenter l'état des équipements, de suivre leur affectation et de mieux planifier les besoins futurs.
4. **Conception et développement d'un projet applicatif** : C'est la partie la plus importante de mon stage et le cœur de ce mémoire. Après une analyse des besoins de la Sous-Direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance (SDBMM), la mission principale qui m'a été confiée était la **conception et la réalisation d'une application de gestion des infrastructures du ministère**. Ce projet m'a permis de mettre en pratique mes connaissances en génie logiciel et d'apporter une solution durable à une problématique métier concrète.

En somme, mon stage au MINPROFF a été une expérience enrichissante, combinant des missions de support opérationnel essentielles au quotidien du ministère et un projet de développement majeur qui a fait l'objet de mon travail de fin d'études. Ce double rôle m'a permis de comprendre les enjeux techniques et organisationnels d'une administration publique et de proposer une solution qui s'inscrit dans la stratégie de modernisation du ministère.

### 3.2. Rappel de l'objectif du stage

Mon stage au MINPROFF ne se limitait pas à la réalisation de tâches de support, il avait pour objectif initial de m'immerger dans un environnement professionnel pour **comprendre les processus de gestion des infrastructures** et **identifier les défis opérationnels** qui y sont liés.

Au fil de mes missions de terrain au sein de la Cellule Informatique, j'ai rapidement pu observer que les défis ne se situaient pas tant au niveau de la maintenance elle-même, mais dans la manière dont elle était gérée. Les processus étaient essentiellement manuels et non interconnectés. J'ai constaté un **manque criant de centralisation de l'information** et, par conséquent, une **absence de données fiables** pour le suivi et la prise de décision. Cette observation a cristallisé mon projet de fin d'études.

L'objectif de mon stage, initialement axé sur l'observation et la compréhension, a ainsi évolué pour devenir la résolution de cette problématique majeure. Mon mémoire est la matérialisation de cette démarche, qui consiste à proposer une solution informatique pour pallier ce manque de centralisation et de fiabilité des données.

**3.3. Problématique rencontrée et lien avec le mémoire**

Au cours de mon stage au sein du Ministère de la Promotion de la Femme et de la Famille (MINPROFF), mes missions quotidiennes de support technique et de maintenance m'ont permis de réaliser un constat fondamental : la gestion des infrastructures et du matériel était largement manuelle et fragmentée.

Voici les **observations clés** qui ont mené à la problématique de ce mémoire :

1. **Absence d'un outil de suivi centralisé** : La Sous-Direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance (SDBMM), en charge de l'inventaire et des interventions, gérait ses données sur des feuilles de calcul ou des documents papier. Il n'existait pas de base de données unifiée permettant de connaître en temps réel l'état des infrastructures, leur historique de maintenance, et les besoins en réparation.
2. **Difficulté de traçabilité des interventions** : Les demandes d'intervention, de la SDBMM à la Cellule Informatique, étaient souvent communiquées verbalement ou par des notes de service qui se perdaient facilement. Cela rendait difficile le suivi des actions menées, le calcul des coûts de maintenance et l'évaluation de l'efficacité des réparations.
3. **Manque de visibilité et d'aide à la décision** : L'absence d'un système d'information intégré empêchait le ministère d'avoir une vue d'ensemble de son patrimoine immobilier et de ses équipements. Il était difficile de prioriser les interventions urgentes, de planifier les budgets d'entretien de manière stratégique ou de générer des rapports fiables pour la prise de décision.

C'est de ce constat qu'est née la problématique de ce mémoire : *Comment concevoir et réaliser une application de gestion des infrastructures qui permette au Ministère de la Promotion de la Femme et de la Famille de centraliser l'information, d'automatiser le suivi des interventions et d'optimiser la prise de décision en matière de maintenance et de gestion de son patrimoine ?*

Mon projet, en tant qu'informaticien-stagiaire, vise donc à apporter une réponse concrète à cette problématique. En développant une application sur mesure, je propose de passer d'un système de gestion réactif, manuel et inefficace à un système proactif, automatisé et performant. Ce mémoire documente chaque étape de cette démarche : de l'analyse des besoins à la conception technique et à la mise en œuvre de la solution, démontrant ainsi la capacité du génie logiciel à résoudre des problèmes concrets d'une administration publique.

**3.4. Synthèse des résultats obtenus**

Le travail d'observation et d'analyse mené durant mon stage a permis de dresser un constat précis des dysfonctionnements liés à la gestion des infrastructures au sein du MINPROFF. Ces observations constituent les principaux résultats de mon travail de terrain et sont à la source même de ce projet de mémoire.

**Synthèse des observations clés**

1. **Procédures de gestion manuelles et non centralisées** :
   * La gestion des interventions de maintenance et l'inventaire des équipements reposaient sur des documents papier et des tableurs Excel.
   * Ces informations étaient souvent dispersées entre différents services, rendant la communication et la coordination complexes.
   * Cette approche manuelle engendrait des erreurs de saisie, des pertes d'information et un double travail récurrent.
2. **Manque de visibilité sur le patrimoine** :
   * La SDBMM (Sous-Direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance) n'avait pas de vue d'ensemble sur l'état du patrimoine du ministère.
   * Il était difficile de savoir rapidement quels équipements nécessitaient une réparation, lesquels étaient obsolètes ou quelles infrastructures étaient en cours de maintenance.
   * Ce manque de visibilité empêchait un suivi efficace du cycle de vie des équipements, de leur acquisition à leur mise au rebut.
3. **Difficultés dans la planification stratégique** :
   * L'absence d'un historique des pannes et des interventions passées rendait la planification de la maintenance préventive pratiquement impossible.
   * Les décisions de réparation ou de remplacement étaient souvent prises de manière réactive, en réponse à une panne, plutôt que de façon proactive pour les anticiper.
   * Cela se traduisait par des interruptions de service imprévues et une augmentation des coûts de maintenance à long terme.

En résumé, mon immersion a révélé que la gestion des infrastructures du ministère était freinée par une approche artisanale et un manque d'outils modernes. Ces constats ont confirmé la pertinence de mon projet : l'application que je propose vise à transformer ces faiblesses en une gestion optimisée, centralisée et prédictive.

### 3.5. Perspectives et lien avec le mémoire

Les constats tirés de mon stage, notamment la gestion manuelle et fragmentée des infrastructures, ont rendu évidente la nécessité d'une solution numérique. Cette nécessité est devenue le point de départ de mon projet et la raison d'être de ce mémoire. Face aux défis observés, l'objectif n'est plus seulement de comprendre, mais d'agir en proposant une solution concrète et durable.

Mon mémoire est la réponse directe à cette problématique. Il s'agit de prouver, par la **conception et la réalisation d'une application**, qu'un système d'information centralisé peut résoudre les faiblesses identifiées lors de mon immersion.

Ce projet ouvre plusieurs perspectives essentielles pour le MINPROFF :

* **Optimisation des coûts et des délais** : En permettant un suivi précis de l'état des infrastructures, l'application facilitera la planification de la maintenance préventive. Cela devrait réduire les coûts liés aux pannes imprévues et prolonger la durée de vie des équipements.
* **Amélioration de la prise de décision** : L'accès à des données fiables et centralisées donnera aux responsables une meilleure visibilité sur le patrimoine du ministère. Ils pourront ainsi prendre des décisions éclairées, prioriser les interventions les plus urgentes et allouer les ressources de manière plus efficace.
* **Modernisation de l'administration** : La mise en place de cet outil s'inscrit dans une démarche de modernisation de l'administration publique camerounaise. Elle démontre comment les technologies de l'information peuvent transformer des processus manuels en des systèmes automatisés et performants.

En résumé, mon stage a été le laboratoire d'où est née la problématique, et ce mémoire est l'aboutissement de la démarche scientifique et technique que j'ai entreprise pour la résoudre. Il montre comment un simple constat peut se transformer en un projet de génie logiciel à forte valeur ajoutée pour une institution publique.

**CHAPITRE 3 : REVUE DE LA LITTERATURE ET CADRE THEORIQUE**